

## **Sihtasutus Lääne-Viru Arenduskeskus**

### **PÕHIKIRI**

#### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Lääne-Viru Arenduskeskus (edaspidi: sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutuse asukoht on Rakvere linn, Lääne-Viru maakond, Eesti Vabariik.
- 1.3. Sihtasutuse asutajaks on Lääne-Viru Omavalitsuste Liit.
- 1.4. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.

#### **2. SIHTASUTUSE EESMÄRK**

- 2.1. Sihtasutuse tegevuse eesmärgiks on toetada Lääne-Virumaa sotsiaalsed ja majanduslikku arengut.
- 2.2. Sihtasutuse põhiülesanded on:
  - 2.2.1. maakonna tasakaalustatud arengu koordineerimine ja elluviimine;
  - 2.2.2. maakonna sotsiaal-majanduslikuks arendamiseks ja investeringuteks vajaliku informatsiooni kogumine, süstematiseerimine ja levitamine, arengukavade sidustamine;
  - 2.2.3. ettevõtluskeskkonna parandamine, uute ettevõtete loomise toetamine ja olemasolevate ettevõtete arengule kaasaaitamine;
  - 2.2.4. ettevõtluse toimimiseks ja arendamiseks ning investeerimiskeskonna parendamiseks vajaliku info kogumise ja töötlemise korraldamine ning potentsiaalsetele investoritele edastamine;
  - 2.2.5. sihtasutuse eesmärgiga seonduvates väliskoostööprogrammides ja -projektides osalemine;
  - 2.2.6. arenduslike teenuste pakkumine kohalikele omavalitsustele, ettevõtjatele ja mittetulundusorganisatsioonidele;
  - 2.2.7. uuringu- ja arendusprojektide algatamine, korraldamine ning läbiviimine;
  - 2.2.8. uuringute analüüsimine ning ettepanekute tegemine Lääne-Viru Omavalitsuste Liidule;
  - 2.2.9. sihtasutuse eesmärgiga seonduvate koolituste korraldamine;
  - 2.2.10. kodanikeühenduste tegutsemisvõimekuse arendamine;

- 2.2.11. tegelemine noorte ettevõtlusteadlikkuse suurendamisega maakonnas;
- 2.2.12. põhikirjaliste eesmärkide teostamiseks vajaliku vara ja rahaliste vahendite taotlemine riigi eelarvest, Euroopa Liidu, Eesti ja teiste riikide asutustelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt.

### 3. VARA VALITSEMINE JA KASUTAMINE

#### 3.1. Sihtasutuse vara moodustub:

- 3.1.1. sihtotstarbelistest eraldistest ja majandustegevuse tulemist;
- 3.1.2. fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
- 3.1.3. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
- 3.1.4. riigi- ja kohalike eelarvete eraldistest;
- 3.1.5. muudest laekumistest.

#### 3.2. Sihtasutus võib kasutada oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

#### 3.3. Sihtotstarbelisi eraldisi kasutatakse nende eraldaja või annetaja soovi kohaselt, kui see ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva põhikirjaga.

#### 3.4. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada sihtasutuse asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

#### 3.5. Sihtasutuse vara kasutab ja käsutab juhatus eesmärgipäraselt:

- 3.5.1. igapäevases majandustegevuses;
- 3.5.2. nõukogu eelneval loal, kui tehing väljub igapäevase majandustegevuse raamidest.

#### 3.6. Sihtasutuse vara haldamise kord:

- 3.6.1. rahalised vahendid kantakse sihtasutuse pangaarvele, misjärel võetakse summad arvele raamatupidamisdokumentides, sihtasutusele ülekandmiseks ettenähtud rahaliste vahendite vastuvõtmise raamatupidamisdokumentidel viseerib juhatuse liige;
- 3.6.2. muu vara üleandmine toimub akti alusel. Üleandmise aktis peab kajastuma üleantava vara koosseis ja rahaline väärtus, üleandmise aeg ja koht, üleandja ja vastuvõtja rekvisiidid ning esindajate andmed ja allkirjad. Vara üleandmise akti kinnitab juhatus;
- 3.6.3. vara kasutamise, käsutamise ja üleandmise täpsema korra kehtestab sihtasutuse nõukogu kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

### 4. SIHTASUTUSE JUHTIMINE

#### 4.1. Sihtasutuse juhtorganid on juhatus ja nõukogu.

- 4.2. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ning teostab järelvalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 4.3. Nõukogul on kuni seitse liiget, kes määratakse asutaja poolt. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor. Nõukogu liikmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes kohus on kohaldanud nõukogu liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu.
- 4.4. Nõukogu liikmete volituste tähtaeg on viis aastat.
- 4.5. Asutajal on õigus enda poolt määratud nõukogu liige mõjuvatel põhjustel tagasi kutsuda.
- 4.6. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust ning aseesimehe, kes täidab esimehe ülesandeid tema äraolekul.
- 4.7. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord aastas.
- 4.8. Nõukogu koosoleku kutsub kokku ja selle tööd juhib nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.
- 4.9. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võab osa üle poolte nõukogu liikmetest.
- 4.10. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab allkirjaga. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.11. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kõik nõukogu liikmed.
- 4.12. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega jääda erapooletuks väljaarvatud käesoleva põhikirja punkti 4.14. puhul.
- 4.13. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.
- 4.14. Nõukogu pädevus:
- 4.14.1. sihtasutuse tegevusstrateegia ja töökorralduse määramine;
  - 4.14.2. majandusaasta eelarve kinnitamine;

- 4.14.3. raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja audiitori järeldusotsuse kinnitamine hiljemalt kuuendal kuul pärast majandusaasta lõppemist;
- 4.14.4. juhatuse liikme määramise, vabastamise ning tagasikutsumise otsustamine;
- 4.14.5. juhatuse liikme tasu suuruse ja väljamaksmise korra määramine;
- 4.14.6. nõukogu liikmetele oma ülesannete täitmiseks vajalike kulutuste hüvitamise ja tasu määramise korra kehtestamine;
- 4.14.7. juhatuse liikmele nõusoleku andmine tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest;
- 4.14.8. teiste seadustest tulenevate õiguste ja kohustuste teostamine;
- 4.14.9. audiitori määramine ja tagasikutsumine.

4.15. Sihtasutust juhib ja esindab üheliikmeline juhatus (juhataja), kes määratakse nõukogu poolt tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks.

4.16. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus liigmeks ei või olla nõukogu liige. Juhatus liigmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes kohus on kohaldanud juhatus liigmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu.

4.17. Juhatus pädevus:

- 4.17.1. juhib sihtasutuse tegevust;
- 4.17.2. tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab selle eest;
- 4.17.3. korraldab majandusaasta eelarve koostamise ja esitab selle nõukogule kinnitamiseks;
- 4.17.4. korraldab raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande koostamise ja esitamise koos audiitori järelootusega nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates;
- 4.17.5. tegutseb sihtasutuse nimel, esindab sihtasutust ja annab volikirju sihtasutuse esindamiseks vastavalt nõukogu otsusele;
- 4.17.6. käsutab oma volituste piires sihtasutuse vara, sõlmib sihtasutuse nimel lepinguid ja avab arveid krediitiasutustes;
- 4.17.7. esitab nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teavitab nõukogu koheselt sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;
- 4.17.8. täidab muid seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid ülesandeid.

4.18. Juhatus liige võib oma kohustuste täitmise panna kolmanale isikule üksnes nõukogu nõusolekul.

4.19. Nõukogu võib juhatus liigme sõltumata põhjustest tagasi kutsuda.

## 5. FINANTS- MAJANDUSTEGEVUS JA KONTROLL

- 5.1. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 5.2. Sihtasutuse raamatupidamist ja aruandlust korraldab juhatus vastavalt seadusele.
- 5.3. Sihtasutusel on audiitor, kelle nimetab ja volituste tähtaja määrab nõukogu.
- 5.4. Audiitoril on õigus nõuda nõukogult ja juhatuselt dokumente, andmeid ja seletusi kontrollimisel ekkinud küsimustee kohta.

## 6. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 6.1. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ning lõpetamine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 6.2. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Pärast võlausaldajatele kõigi nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara üle samalaadilisel eesmärgiga sihtasutusele.

## 7. PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 7.1. Pärast sihtasutuse registrisse kandmist võib põhikirja muuta nõukogu.